

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-MNBM ngày 03/9/2025, Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Bình Minh.

Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị, tình hình thực tế của đơn vị Nhà trường. Trường Mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần thi đua yêu nước của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV) trong Nhà trường. Tạo phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực trong toàn trường chào mừng năm học mới và các ngày lễ lớn, đặc biệt là kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy tinh thần sáng tạo, trách nhiệm trong giảng dạy, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nâng cao nhận thức và năng lực cho CBQL, GVMN trong việc tổ chức xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp, địa phương.

Đẩy mạnh việc xây dựng và tổ chức hoạt động cho trẻ học bằng chơi, bằng trải nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

Huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc xây dựng môi trường, làm đồ dùng đồ chơi và tổ chức các hoạt động cho trẻ trong cơ sở GDMN.

2. Yêu cầu

Các hội thi tổ chức đảm bảo tính công bằng, khách quan, trung thực, khoa học, hiệu quả, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên, nhân viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, tránh hình thức, không gây áp lực cho giáo viên, nhân viên.

Thu hút sự tham gia tích cực của tập thể và cá nhân, tạo động lực thi đua trong toàn trường.

Kết quả các hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua của tập thể, cá nhân trong năm học 2025-2026.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Bình Minh;
- 11/11 nhóm, lớp;
- 04/04 tổ chuyên môn (Tổ MG 3-4 tuổi, nhà trẻ; Tổ MG 4-5 tuổi; Tổ MG 5-6 tuổi; Tổ cấp dưỡng).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC CÁC HỘI THI

STT	Nội dung thi	Hình thức	Thời gian đánh giá	Ghi chú
1	Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (thiết kế lớp học)	Ban giám khảo chấm điểm trực tiếp tại các nhóm, lớp theo các tiêu chí đã ban hành.	Ngày 25 tháng 8 năm 2025	
2	Xây dựng và sử dụng hiệu quả môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (môi trường bên ngoài theo từng tổ chuyên môn/điểm trường).	Theo dõi quá trình xây dựng, sử dụng, khai thác hiệu quả môi trường và chấm điểm theo các tiêu chí đã ban hành.	Tháng 9, 10, 11 năm 2025	
3	Thi văn nghệ học sinh chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Biểu diễn trên sân khấu tập trung, chấm điểm theo các tiêu chí (nội dung, nghệ thuật, trang phục, phong cách biểu diễn).	Tháng 11 năm 2025	Ngày chấm cụ thể, Ban tổ chức thông báo trước (ít nhất 3 ngày) đến toàn thể CB,
4	Thi làm đồ dùng đồ	Trưng bày, thuyết	Tháng 11 năm	

	chơi tự tạo	minh và chấm điểm dựa trên tiêu chí: tính sáng tạo, tính thẩm mỹ, tính hiệu quả, khả năng sử dụng trong thực tế,...	2025	GV, NV.
5	Thi cấp dưỡng giỏi (Thực hành chế biến món ăn cho trẻ đảm bảo đúng khẩu phần, cân đối dinh dưỡng, hợp vệ sinh, an toàn thực phẩm, có tính sáng tạo trong trình bày).	Thực hành trực tiếp, kết hợp lý thuyết (kiến thức về dinh dưỡng và VSATTP).	Tháng 11 năm 2025	
6	Thi sáng kiến cấp trường	- Các tác giả/nhóm tác giả nộp bản thuyết minh sáng kiến (bằng văn bản, có minh chứng kèm theo). - Không quá 3 tác giả/1 sáng kiến	Tháng 02/2026	

IV. TỔ CHỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ CÁC NỘI DUNG THI

1. Tổ chức thi

- Ban tổ chức: Hiệu trưởng làm Trưởng ban; các Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ cấp dưỡng làm thành viên.

- Ban giám khảo: Hiệu trưởng làm Trưởng ban; các Phó hiệu trưởng làm thành viên.

2. Thời gian:

- Thời gian tổ chức các hội thi: Từ tháng 8 đến hết 30/3/2026.

- Tổng kết khen thưởng Đợt 1 vào dịp kỷ niệm Hiến chương ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11 năm 2025.

- Tổng kết khen thưởng Đợt 2 vào dịp tổng kết năm học 2025- 2026.

3. Hình thức đánh giá:

- Ban giám khảo đánh giá theo tiêu chí, chấm điểm theo thang điểm cụ thể cho từng hội thi;
- Công khai kết quả và trao thưởng cho tập thể, cá nhân đạt giải trong các hội thi.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC CÁC HỘI THI

1. Kinh phí tổ chức các hội thi được trích từ kinh phí chi khen thưởng và chi thường xuyên của đơn vị;
2. Các mức chi thực hiện theo quy định hiện hành. Gồm chi khen thưởng các cá nhân, tập thể đạt giải trong các hội thi.
3. Chi bồi dưỡng Ban giám khảo chấm thi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch; thành lập Ban tổ chức; Ban giám khảo; phê duyệt danh sách các nhóm, lớp, tập thể, cá nhân đạt giải sau các Hội thi.
- Dự trù kinh phí các hội thi.
- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc; chỉ đạo các bộ phận liên quan chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các Hội thi.

2. Bộ phận tài vụ

- Căn cứ Kế hoạch phát động Thi đua – Khen thưởng của Nhà trường, Kế toán xây dựng Phương án chi khen thưởng cho các hoạt động phong trào thi đua theo đúng quy định.
- Thực hiện chế độ khen thưởng kịp thời, đúng quy định.

3. Giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn/điểm trường

- Nghiên cứu kỹ nội dung từng hội thi, tập luyện, chuẩn bị chu đáo cho các hội thi.
- Tham gia dự thi đúng yêu cầu của từng hội thi, đúng thời gian quy định.
- Phối hợp với Ban Tổ chức hội thi trong việc tham gia trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm, kiến thức, kỹ năng khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Bình Minh./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (chỉ đạo)
- Kế toán (t/h)
- Tổ chuyên môn; Tổ cấp dưỡng; giáo viên, nhân viên (t/h);
- Ban tổ chức; Ban giám khảo (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Tâm**